

FICHE PROJET _ Réseau de Lecture Publique

Contacts

Nom de la Communauté de communes :

Adresse postale :

Coordinateur/trice Lecture publique :

Référent Sentiers pour le réseau :

Mail référent.e :

Tél référent.e :

Des bibliothèques de votre réseau ont-elles déjà participé aux Sentiers du doc ? oui non

Si oui, en quelle(s) année(s) : 2015 2016 2017 2018 2019
 2020 2021

Bibliothèques concernées :

Lieux et choix des films

Quelles bibliothèques de votre réseau souhaitent participer à cette manifestation ? Quels sont leurs choix de films ?

Merci de bien indiquer 2 choix par bibliothèque.

Dans la mesure du possible, nous essaierons de vous attribuer votre choix n°1. Cependant, dans un souci de cohérence des tournées et de bonne répartition géographique des séances, nous pourrions être amenés à retenir votre 2^{ème} choix.

NB : Pour qu'un film soit programmé, il faut qu'il ait été choisi par au moins 2 bibliothèques sur l'ensemble du département.

*Il est nécessaire d'identifier **un.e référent.e** pour la projection **au sein de chaque bibliothèque**. Cette personne devra être joignable facilement pour l'organisation de la séance (tél direct ou n° de portable de préférence).*

Bibliothèques candidates	Référent.e Sentiers pour la bibliothèque	Choix des films par ordre de préférence	Date/horaire : préférences, contraintes
Bibliothèque 1 Lieu de la projection et capacité :	Nom : Mail : Tél :	Choix 1 : Choix 2 :	
Bibliothèque 2 Lieu de la projection et capacité :	Nom : Mail : Tél :	Choix 1 : Choix 2 :	
Bibliothèque 3 Lieu de la projection et capacité :	Nom : Mail : Tél :	Choix 1 : Choix 2 :	
Bibliothèque 4 Lieu de la projection et capacité :	Nom : Mail : Tél :	Choix 1 : Choix 2 :	
Bibliothèque 5 Lieu de la projection et capacité :	Nom : Mail : Tél :	Choix 1 : Choix 2 :	

De quelle manière ont été établis les choix de films au sein des équipes (conditions de visionnage, processus de sélection...) ? Est-ce que ces choix ont été discutés/coordonnés à l'échelle du réseau ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Est-ce que certaines de ces projections sont destinées à un public particulier (scolaires, Ehpad...) ?

.....

.....

.....

.....

Accueil et logistique

Le coordinateur / référent.e Sentiers pour le réseau doit notamment s'assurer des points suivants pour les bibliothèques accueillant des projections-rencontres :

- La disponibilité et capacité de la salle
- La disponibilité du matériel de projection (vidéoprojecteur, écran, matériel son, ordinateur...) et la capacité à s'en servir (au sein de l'équipe bibliothèque ou personne-ressource extérieure)
- La question de l'hébergement (solution chez l'habitant à privilégier pour un moindre coût ; chambre d'hôtes ou hôtel...)

Si besoin, pouvez-vous mobiliser un véhicule pour faciliter les trajets du réalisateur (le récupérer avant une séance ou l'accompagner sur le lieu de sa prochaine séance) ?

.....

.....

.....

Comment comptez-vous communiquer sur les projections (mailing, site internet, presse, radio...) ? Cette communication est-elle coordonnée au niveau de votre réseau ?

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Disposez-vous d'un budget pour organiser la/les projections(s) Sentiers du doc et/ou des actions en complément de celle(s)-ci ? Si oui, de quel montant est ce budget ?

.....
.....
.....
.....

Envisagez-vous des partenariats pour ce projet ? Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Le

VISA DU COORDINATEUR DE LECTURE PUBLIQUE

Cette fiche est à renvoyer par mail **au plus tard le mardi 10 mai** à :
Fanette Perret, chargée d'action culturelle à la BDA / fperret@ardeche.fr