

Comment utiliser les listes sur le logiciel Syrtis

Mise à jour le 03/08/2026 – ALD

Dans le logiciel Syrtis, les listes servent à :

- Réaliser des listes bibliographiques et les exporter.
- Mettre de côté des documents nouveaux mais non encore disponibles (Statut « En équipement »), afin de les réserver plus tard.
- Retrouver des sélections thématiques réalisées par la MDA dont vous pouvez réserver les documents.

Attention : La liste ne sert pas à réserver en lot plusieurs documents. Cette fonction n'est pas disponible. Si vous l'utilisez pour mettre de côté des documents, il vous faudra ensuite aller sur la notice de chacun d'entre eux afin de le réserver individuellement.

1/ Rendez-vous sur le [site Internet de la Médiathèque départementale](#), connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche [Comment se connecter à son compte Syrtis](#)).

2/ Mettre un document dans une liste

Cherchez un document au catalogue et parmi les résultats proposés, sélectionnez-le en cliquant sur son titre.

En haut à droite, cliquez sur **Action sur l'œuvre** et sélectionnez **Dans une liste** :

The screenshot shows the Syrtis web interface. At the top, there's a search bar with 'marie bernadette dupuy' entered. Below the search bar, the title 'Des cœurs dans la tourmente, Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....' is displayed. On the left, there's a book cover for 'Des cœurs dans la tourmente' by Marie-Bernadette Dupuy. To the right of the cover, the title and author are listed. Below the title, it says 'Forme de l'œuvre : Imprimé' and 'Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)'. Further right, there's a 'Résumé' section. At the top right of the page, there's a menu labeled 'Actions sur l'œuvre'. A red circle highlights this menu, and a red arrow points to the 'dans une liste' option. The menu also includes options like 'Ajouter cette oeuvre', 'au panier', 'Exporter' (with sub-options: CSV, MARC, MARCXML, RDF, RIS, XML), and 'Rechercher sur' (with sub-options: Gallica, Google scholar, Google search, SUDoc (toutes les sites)).

Choisissez une liste existante et validez l'ajout du document en cliquant sur **Sélectionner**.

Sélection d'une liste

BD Culinaires (18)
Ecole d'autrefois (40)
Fonds documentaire semaine bleue (25)
Jeunesse Handicap (52)
Jeunesse Villes Campagnes (73)
La vie avant (92)
MDA - Afrofuturisme (38)
MDA - Concours et examens 2025-2026 (22)
MDA_Bien-être numérique 2022 (26)
MDA_Blacklivematters en Young adult (15)
MDA_Découvrir la Corée_numérique_2026 (16)
MDA_Figures féminines fortes numérique 2024 (40)
MDA_Les collections Adaptées au public Dys(lexique) (44)
MDA_Littérature érotique Young adult (9)
Nouveautés Partitions 2025-26 (40)

« < 1 2 > »

Annuler Nouvelle liste Sélectionner

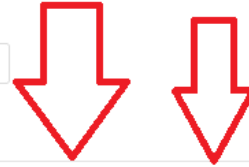
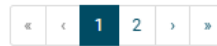
Ou créez une nouvelle liste en cliquant sur le bouton **Nouvelle liste**. Renommez-la en remplaçant **Nouvelle liste du [date]** par le nom de votre liste. Validez l'ajout du document en cliquant sur « + » .

MDA_Blacklivematters en Young adult (15)
MDA_Découvrir la Corée_numérique_2026 (16)
MDA_Figures féminines fortes numérique 2024 (40)
MDA_Les collections Adaptées au public Dys(lexique) (44)
MDA_Littérature érotique Young adult (9)
Nouveautés Partitions 2025-26 (40)

« < 1 2 > »

Annuler Nouvelle liste Sélectionner

MDA - Afrofuturisme (38)
MDA - Concours et examens 2025-2026 (22)
MDA_Bien-être numérique 2022 (26)
MDA_Blacklivematters en Young adult (15)
MDA_Découvrir la Corée_numérique_2026 (16)
MDA_Figures féminines fortes numérique 2024 (40)
MDA_Les collections Adaptées au public Dys(lexique) (44)
MDA_Littérature érotique Young adult (9)
Nouveautés Partitions 2025-26 (40)



Nom de la liste

Le document est maintenant stocké dans votre liste.

3/ Mettre plusieurs documents dans une liste

Cherchez un document au catalogue en tapant un mot dans la barre de recherche du logiciel. La liste des résultats s'affiche.

Pour sélectionner plusieurs documents et les ajouter dans le panier, cliquez sur le logo **Passer en mode sélection** situé en haut à droite.

eyrtis sid

marie bernadette dupuy

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

7916 résultats dans le catalogue (page 1 sur 660)

pour la recherche : Recherche simple = marie bernadette dupuy

S'abonner à cette recherche
Étendre votre recherche aux concepts enfant
Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Des coeurs dans la tourmente
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Tome : 4
Genre : Historique , Romance
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2024

Des coeurs dans la tourmente
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

refuge aux roses (Le)
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Créateur)

fiancés du Rhin (Les)
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)

Le sang des justes
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

Le chemin des falaises
Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2008

Val de l'espoir (Le)
temps des délivrances (Le)
Amélia, un coeur en exil

Type de document
Section
Auteur
Genre littéraire
Genre musical
Genre cinématographique
Catégories musique en ligne
Catégories presse en ligne
Bibliothèque d'origine
Taille de caractère

Les documents affichés dans la liste sont alors entourés un cadre bleu. Pour choisir ceux à mettre dans votre liste, cliquez sur leur notice. Le document prend alors une couleur bleue foncée.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

7916 résultats dans le catalogue (page 1 sur 660)

pour la recherche : Recherche simple = marie bernadette dupuy

Votre sélection contient 2 éléments

S'abonner à cette recherche

Étendre votre recherche aux concepts enfant

Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Passer en mode

Des coeurs dans la tourmente

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Tome : 4

Genre : Historique , Romance

Public : Adulte

Date de l'oeuvre : 2024

Des coeurs dans la tourmente

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

refuge aux roses (Le)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Créateur)

fiancés du Rhin (Les)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Le sang des justes

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

Le chemin des falaises

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

Public : Adulte

Date de l'oeuvre : 2008

Val de l'espoir (Le)

temps des délivrances (Le)

Amélia, un coeur en exil

Type de document

Section

Auteur

Genre littéraire

Genre musical

Genre cinématographique

Catégories musique en ligne

Catégories presse en ligne

Bibliothèque d'origine

Taille de caractère

Pour les ajouter au panier, cliquez sur le bouton **Action** situé en haut à droite et sélectionnez **Dans une liste**.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

7916 résultats dans le catalogue (page 1 sur 660)

pour la recherche : Recherche simple = marie bernadette dupuy

Votre sélection contient 2 éléments

S'abonner à cette recherche

Étendre votre recherche aux concepts enfant

Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Passer en mode

Des coeurs dans la tourmente

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Tome : 4

Genre : Historique , Romance

Public : Adulte

Date de l'oeuvre : 2024

Des coeurs dans la tourmente

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

refuge aux roses (Le)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Créateur)

fiancés du Rhin (Les)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Le sang des justes

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

Le chemin des falaises

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Forme : Imprimé

Public : Adulte

Date de l'oeuvre : 2008

Val de l'espoir (Le)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Plusieurs éditions disponibles

temps des délivrances (Le)

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Créateur)

Tome : 02

Genre : Historique

Amélia, un coeur en exil

Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)

Genre : Historique

Type de document

Section

Auteur

Genre littéraire

Genre musical

Genre cinématographique

Catégories musique en ligne

Catégories presse en ligne

Bibliothèque d'origine

Taille de caractère

Date de publication

Ajouter la sélection

Ajouter au panier

Dans une liste

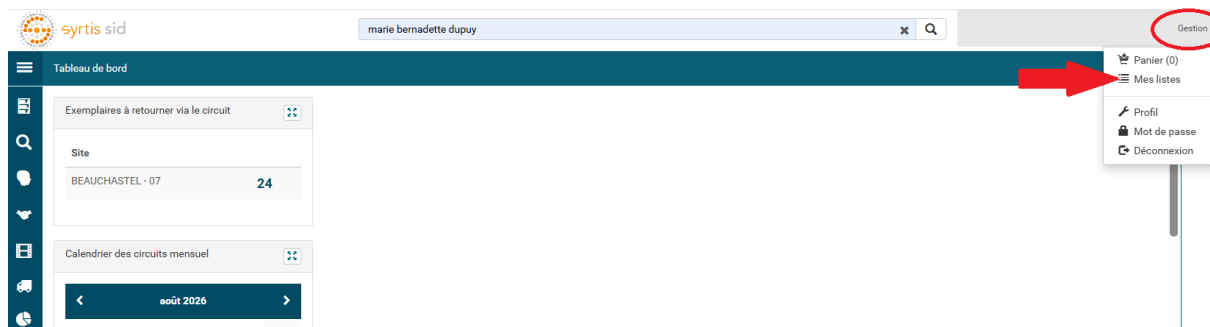
Modifier la date de n

Choisissez ensuite une nouvelle liste ou une liste existante pour stocker votre document. (cf étape 3).

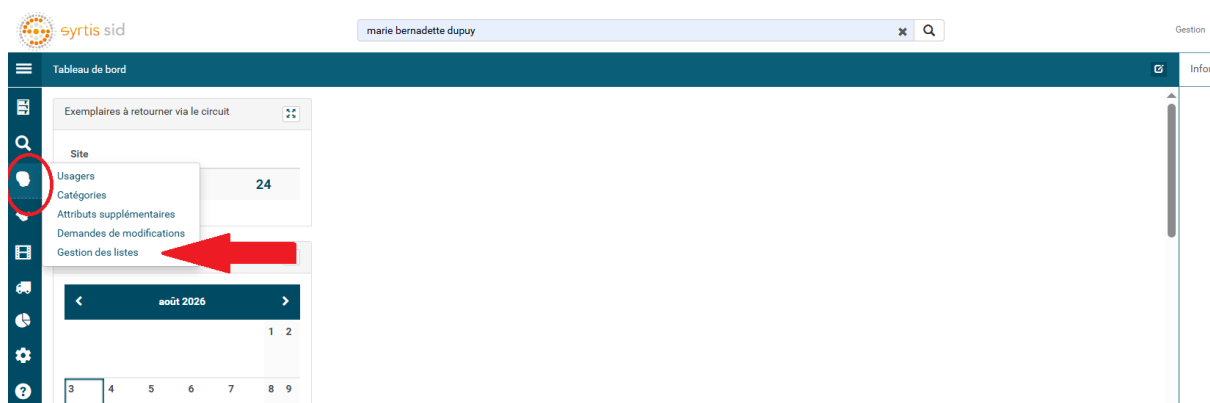
Les documents sélectionnés sont alors stockés dans votre liste.

4/ Retrouver ses listes.

Pour retrouver le contenu de votre liste, cliquez sur le bouton **Gestion** situé en haut à droite du logiciel Syrtis et sélectionnez **Mes listes**



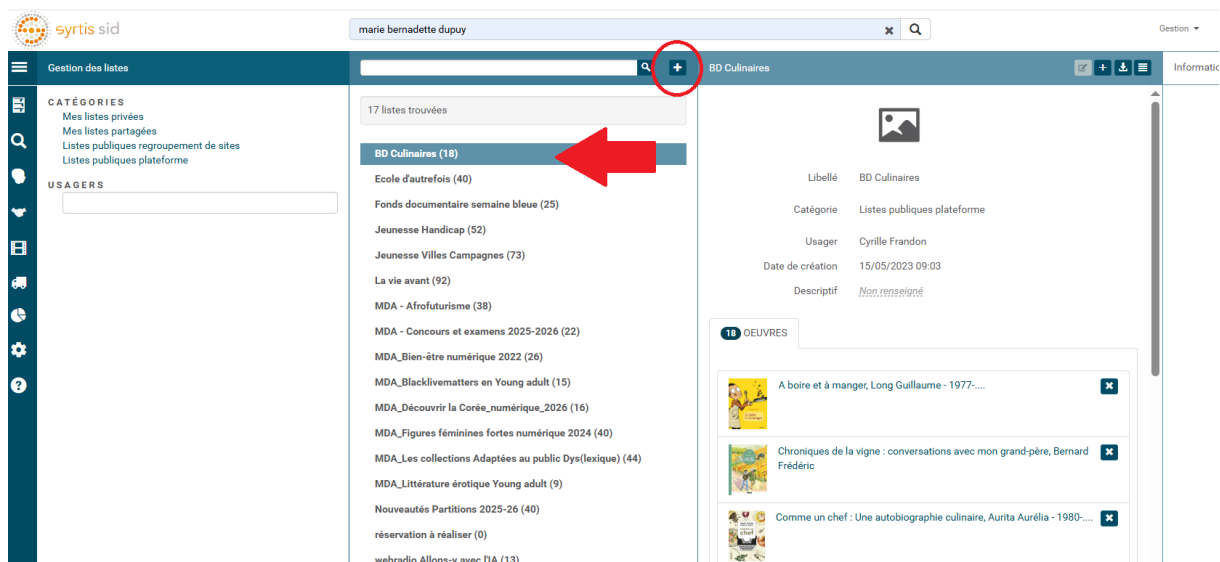
Vous pouvez aussi retrouver vos listes à gauche de la page d'accueil, dans le menu **Usager** symbolisé par une silhouette de tête. Sélectionnez ensuite **Gestion des listes** dans le menu déroulant :



Vous ouvrez dans les deux cas le module Gestion des listes où sont situées vos listes et celles de la Médiathèque départementale.

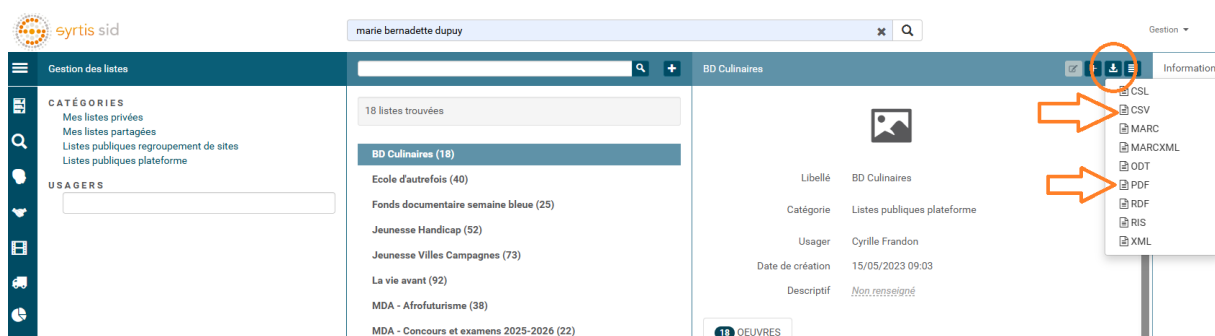
Pour ouvrir une liste, cliquez sur son titre et son contenu s'ouvrira à droite de l'écran.

Pour créer une nouvelle liste depuis ce module, cliquez sur le logo « + » situé en haut à droite des listes :



5/ Exporter la liste de ces documents (créer une liste bibliographique) :

Après avoir ouvert le module de **Gestion des listes** (étape précédente), sélectionnez une liste et cliquez sur le **logo en forme de flèche vers le bas** situé en haut à droite de la liste. Il s'agit du bouton **Exporter** :



Choisissez le mode de téléchargement **entre export CSV ou PDF** (les autres types d'exports ne sont pas disponibles).

Le fichier va être téléchargé dans votre dossier de téléchargement.

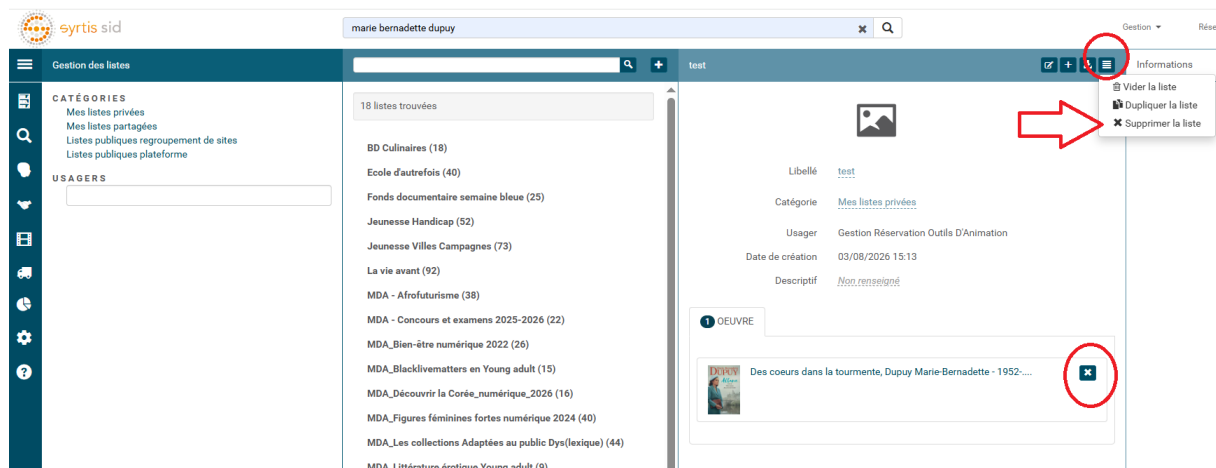
Attention : dans le cas d'un **fichier CSV**, il vous faudra l'enregistrer sous format Excel ou équivalent Libre office afin de conserver vos modifications. Dans le cas d'un **fichier PDF**, les illustrations de couverture des documents ne sont à ce jour pas disponibles.

6/ Vider sa liste ou la supprimer

Sélectionnez votre liste dans le module de **Gestion des listes** (cf étape 3).

Dans le cas où vous souhaitez mettre à jour votre liste, vous pouvez supprimer les documents présents à l'intérieur en cliquant sur **la croix bleue** située à droite de chaque document concerné.

Si vous souhaitez supprimer l'intégralité de la liste, cliquez sur le pavé situé à droite de la liste et sélectionnez **Supprimer la liste**.



Les documents seront toujours présents au catalogue mais auront été supprimés de votre liste.