

Comment utiliser le panier sur le logiciel Syrtis

Mise à jour le 03/08/2026 – ALD

Dans le logiciel Syrtis, le panier sert à :

- Réaliser des listes bibliographiques et les éditer
- Mettre de côté des documents nouveaux mais non encore disponibles (Statut « En équipement »), afin de les réserver plus tard.

Attention : Le panier ne sert pas à réserver en lot plusieurs documents. Cette fonction n'est pas disponible comme sur un site commercial. Si vous l'utilisez pour mettre de côté des documents, il vous faudra ensuite aller sur la notice de chacun d'entre eux afin de le réserver individuellement.

1/ Rendez-vous sur le [site Internet de la Médiathèque départementale](#), connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche [Comment se connecter à son compte Syrtis](#)).

2/ Mettre un document dans un panier

Cherchez un document au catalogue et parmi les résultats proposés, sélectionnez-le en cliquant sur son titre.

En haut à droite, cliquez sur **Action sur l'œuvre** et sélectionnez **Au panier** :

The screenshot shows the Syrtis SID interface. At the top, there's a search bar with 'marie bernadette dupuy' entered. Below the search bar, the document 'Des cœurs dans la tourmente, Dupuy Marie-Bernadette - 1952-....' is displayed. The document cover is visible on the left. To the right of the cover, the title 'Des cœurs dans la tourmente' and the author 'Dupuy Marie-Bernadette - 1952-.... (Auteur)' are shown. Below this, a 'Résumé' section provides a brief description of the plot. On the right side of the document details, there is a menu titled 'Actions sur l'œuvre'. This menu is circled in red, and a red arrow points to the 'au panier' option, which is the action to add the document to the basket. Other options in the menu include 'Ajouter cette oeuvre', 'dans une liste', 'Exporter' (with sub-options: CSV, MARC, MARCXML, RDF, RIS, XML), and 'Rechercher sur' (with sub-options: Gallica, Google scholar, Google search, SUDoc (toutes les sites)).

Le document est maintenant stocké dans votre panier.

3/ Mettre plusieurs documents dans un panier

Cherchez un document au catalogue en tapant un mot dans la barre de recherche du logiciel. La liste des résultats s'affiche.

Pour sélectionner plusieurs documents et les ajouter dans le panier, cliquez sur le logo **Passer en mode sélection** situé en haut à droite.

syrtis sid

marie bernadette dupuy

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

7916 résultats dans le catalogue (page 1 sur 660)

pour la recherche : Recherche simple = marie bernadette dupuy

S'abonner à cette recherche
Étendre votre recherche aux concepts enfant
Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Des coeurs dans la tourmente

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Tome : 4
Genre : Historique , Romance
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2024

Des coeurs dans la tourmente

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

refuge aux roses (Le)

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Créateur)

Type de document

Section

Auteur

Genre littéraire

Genre musical

Genre cinématographique

Catégories musique en ligne

Catégories presse en ligne

Bibliothèque d'origine

Taille de caractère

fiancés du Rhin (Les)

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)

Le sang des justes

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

Le chemin des falaises

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2008

Val de l'espoir (Le)

temps des délivrances (Le)

Amélia, un coeur en exil

Les documents affichés dans la liste sont alors entourés un cadre bleu. Pour choisir ceux à mettre dans votre panier, cliquez sur leur notice. Le document prend alors une couleur bleue foncée.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

Actions -

Passer en mode sélection

7916 résultats dans le catalogue (page 1 sur 660)

pour la recherche : Recherche simple = marie bernadette dupuy

Votre sélection contient 2 éléments

S'abonner à cette recherche
Étendre votre recherche aux concepts enfant
Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Des coeurs dans la tourmente

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Tome : 4
Genre : Historique , Romance
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2024

Des coeurs dans la tourmente

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

refuge aux roses (Le)

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Créateur)

Type de document

Section

Auteur

Genre littéraire

Genre musical

Genre cinématographique

Catégories musique en ligne

Catégories presse en ligne

Bibliothèque d'origine

Taille de caractère

fiancés du Rhin (Les)

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)

Le sang des justes

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé

Le chemin des falaises

DUPUY Marie-Bernadette - 1952-....
(Auteur)
Forme : Imprimé
Public : Adulte
Date de l'oeuvre : 2008

Val de l'espoir (Le)

temps des délivrances (Le)

Amélia, un coeur en exil

Pour les ajouter au panier, cliquez sur le bouton **Action** situé en haut à droite et sélectionnez **Au panier**.

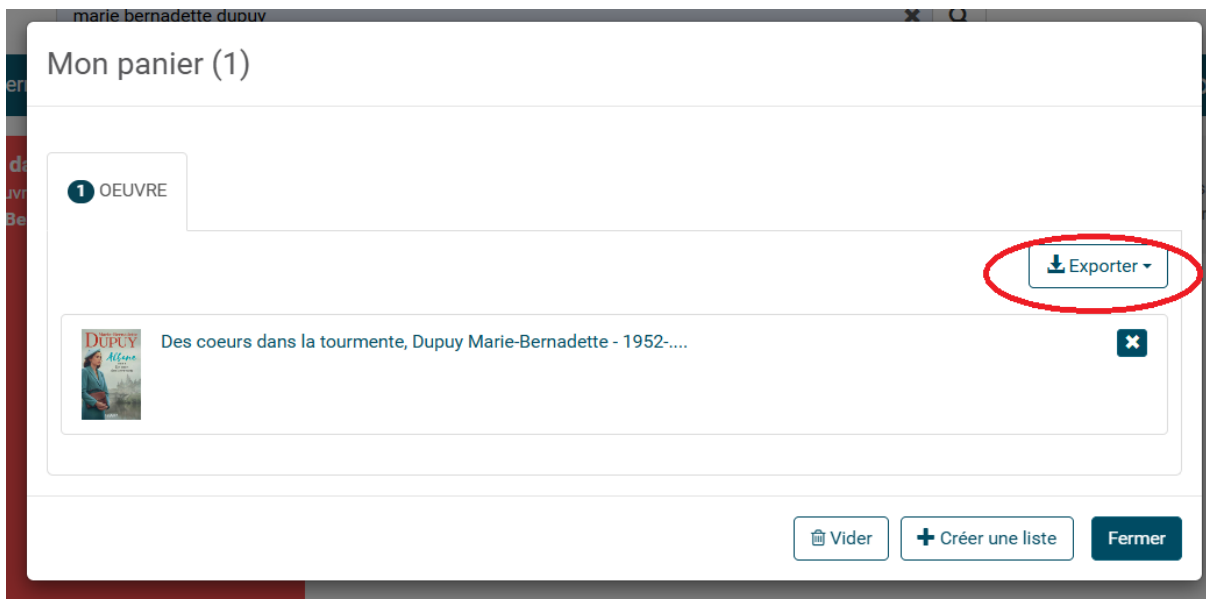
Les documents sélectionnés sont alors stockés dans votre panier.

4/ Retrouver son panier

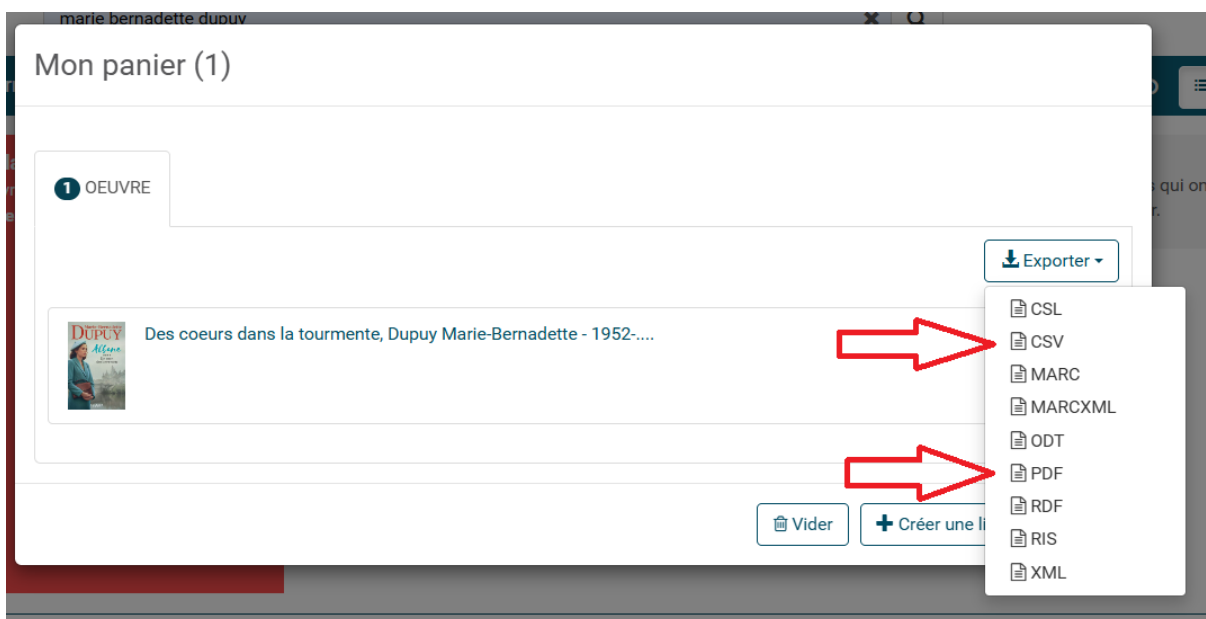
Pour retrouver le contenu de votre panier, cliquez sur le bouton **Gestion** situé en haut à droite du logiciel Syrtis et sélectionnez **Panier**.

5/ Exporter la liste de ces documents (créer une liste bibliographique) :

Après avoir ouvert votre panier (étape précédente), cliquez sur le bouton **Exporter** :



Choisissez le mode de téléchargement **entre export CSV ou PDF** (les autres types d'exports ne sont pas disponibles).



Le fichier va être téléchargé dans votre dossier de téléchargement.

Attention : dans le cas d'un **fichier CSV**, il vous faudra l'enregistrer sous format Excel ou équivalent Libre office afin de conserver vos modifications. Dans le cas d'un **fichier PDF**, les illustrations de couverture des documents ne sont à ce jour pas disponibles.

6/ Vider son panier

Dans le cas où vous devez réaliser plusieurs sélections, il est nécessaire de vider votre panier pour éviter de mélanger vos documents stockés.

Dans ce cas, ouvrez votre panier (CF étape 4) et cliquez sur **le logo de la poubelle** pour vider vos résultats.

Si vous ne souhaitez supprimer qu'un seul document, cliquez sur **la croix bleue** située à droite de ce document dans le panier pour l'ôter du panier.



Les documents seront toujours présents au catalogue mais auront été supprimés de votre panier.