

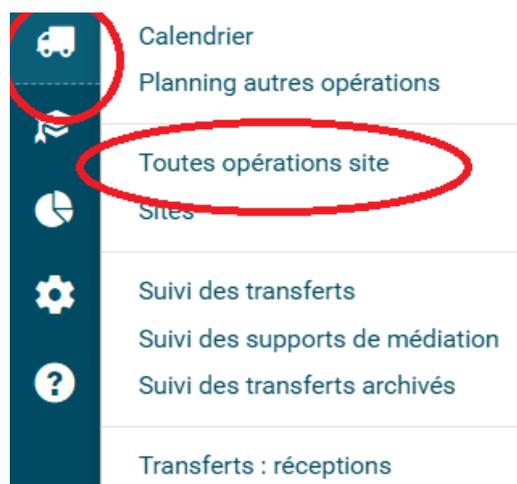
Comment exporter la liste des documents de Noël à restituer à la MDA

Mise à jour le 08/08/2025 – ALD

Chaque année, entre août et octobre, la Médiathèque départementale propose aux bibliothèques d'emprunter des lots de documents sur le thème de Noël. Si un lot est emprunté par une bibliothèque, sa restitution doit avoir lieu à partir de février l'année suivante, via la navette.

Vous trouverez ici une méthode pour exporter la liste des documents de Noël empruntés afin de procéder à leur restitution.

1. Rendez-vous sur le site Internet de la [Médiathèque départementale](#), connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche [Comment se connecter à son compte](#)).
2. Cliquez sur l'icône représentant un **camion** (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisissez « **Toutes opérations site** ». Une nouvelle fenêtre apparaît.



3. Dans les onglets, sélectionnez « **A retourner** ». La liste des documents à retourner s'affiche.

Supports de médiation

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place Demande de sélection documentaire Sélection documentaire

Préparation des documents Export tableau Notices 363

Recherche Supprimer les filtres

Code à barres	Document	Transféré le	Retour demandé le	Date de fin le	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 11222630011	Kukum de Jean Michel - 1960-....	20/03/2025	01/08/2025	01/08/2025	réservé		A retourner
<input type="checkbox"/> 11277810011	Baratchik Poutrak de Levey Sylvain - 1973-....	10/06/2025		30/07/2025			A retourner
<input type="checkbox"/> 11334800011	Les 7 Ours Nains contre le gros méchant loup de Bravo Emile - 1964-....	10/06/2025		30/07/2025			A retourner
<input type="checkbox"/> 10639780011	Sous l'école de Bary Nicolas	10/06/2025		30/07/2025			A retourner
<input type="checkbox"/> 11304680011	Le rêve de Rose de Kalengula Catherine - 1972-....	20/03/2025	28/07/2025	28/07/2025	Série réservée. Merci de rendre les 3 tomes.		A retourner

4. Pour identifier les documents à rendre, cliquez sur le bouton « **Recherche** » situé au-dessus de la liste, en bleu. Puis, choisissez « **Fonds Noël** » dans la case « **Section** ». Si vous avez des documents en prêt, ceux-ci devraient apparaître dans le tableau de résultats comme dans l'exemple ci-dessous :

Supports de médiation

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place Demande de sélection documentaire Sélection documentaire

Préparation des documents Export tableau Notices 4

Recherche Supprimer les filtres

Date de demande de retour [] [] Date de transfert [] []

Support [] État de l'exemplaire []

Code à barres [] Avec message

Section

Code à barres	Document	Transféré le	Retour demandé le	Date de fin le	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 5725260011	Conte des trois arbres (Le) (conte musical pour Noël et Pâques) de Humenry Jean	30/09/2019		24/10/2022			A retourner
<input type="checkbox"/> 5727070011	Douce nuit (a crazy Christmas night, une comédie très musicale de) de Malone Vincent	30/09/2019		24/10/2022			A retourner

5. Pour imprimer la liste, cliquez sur le bouton « **Export tableau** ». Un fichier s'intitulant **export_transfer.csv** qui peut s'ouvrir avec un tableur (*Excel, Calc...*) se télécharge. Pour l'imprimer, vous pouvez enlever toutes les colonnes qui vous sont inutiles et l'enregistrez sous format excel pour conserver ces modifications.

