

Comment utiliser le formulaire de recherche avancée

Mise à jour le 07/08/2025 – ALD

Le formulaire de recherche avancée est à utiliser lorsque vous souhaitez réaliser une recherche plus précise qu'un titre ou un auteur. Elle vous permet de réaliser des recherches portant sur une thématique ou si vous souhaitez connaître l'ensemble des titres portant sur un critère spécifique (ex : genre littéraire, taille de caractère, langue, public spécifique...).

Rendez-vous sur le site Internet de la [Médiathèque départementale](#), connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche [Comment se connecter à son compte](#)).

1. Cliquez sur **la loupe** (à gauche) et sélectionnez "**Recherche avancée**".



Attention : Si vous sélectionnez « **Collections numériques** » au lieu de « **Recherche avancée** », vous utilisez un modèle de recherche réalisé par la MDA dont les résultats portent uniquement sur les collections numériques.

La mention « **Collection physiques** » est un modèle de recherche portant uniquement sur les collections physiques de la MDA, en excluant les collections numériques.

La mention « **Outils d'animation MDA** » est un modèle de recherche portant uniquement sur les outils d'animation de la MDA.

2. Sur le formulaire qui s'ouvre vous pouvez utiliser des critères de recherche sur la première partie, en les associant avec des opérateurs booléens (Et, Ou, Sauf), et ajouter de nouveaux critères de recherche en cliquant sur « **Ajouter un critère de recherche** ».

Pour chaque critère ajouté, cliquez sur « **Recherche simple** » et choisissez dans la liste le critère que vous souhaitez en le sélectionnant.

CRITÈRES DE RECHERCHE

Recherche simple ▾

✕ Et ▾ Recherche simple ▾

✕ Et ▾ Recherche simple ▾

+ Ajouter un critère de recherche

Votre recherche peut porter sur un **titre précis, un auteur précis, un éditeur, une collection, un public précis, la langue originale** (= langue dans laquelle a été écrite le document à l'origine), **la langue d'expression** (=langue dans laquelle est traduite le document), **le genre littéraire ou cinématographique, la cote du document, la taille de caractère...**

Découvrez ici les modes d'emploi de recherches utilisant ces critères :

- [Comment réaliser une recherche par genre littéraire ou cinématographique.](#)
- [Comment rechercher des romans en gros caractères.](#)
- [Comment rechercher des romans "Première Lecture".](#)
- [Comment rechercher des films destinés à un public sourd et malentendant](#)
- [Comment rechercher un document pour un public dys\(lexique\).](#)
- [Comment rechercher un document par classification Dewey.](#)
- [Comment rechercher un document en langue étrangère \(unilingue\).](#)
- [Comment rechercher un document en langue étrangère \(bilingue\).](#)
- [Comment rechercher un livre-CD.](#)
- [Comment rechercher une partition.](#)
- [Comment rechercher un CD \(Compact-Disque\).](#)

3. La partie suivante du formulaire permet d'ajouter des filtres sur les éléments suivants : le **type de support** (livre, cd, dvd, partition...), s'il s'agit d'une **nouveauté** (cocher la case « **nouveautés uniquement** »), sa **disponibilité** à la MDA (cocher le bouton "**disponible**" dans « **Limiter à un statut** »), ou si vous souhaitez restreindre vos résultats à la collection de la MDA en excluant celles des Archives départementales (filtre « **Filtrer par Espace de données** » et choisir "**Bibliothèque départementale**".)

Note : Pour utiliser la case à cocher « **Nouveautés uniquement** », indiquez au préalable « **Bibliothèque départementale** » dans le filtre « **Filtrer par regroupement de site** ».

FILTRER PAR TYPE DE SUPPORT
Tous les types de support

FILTRER PAR REGROUPEMENT DE SITES
Tous les regroupements de sites

FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES
Toutes les espaces de données

FILTRER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW
Toutes les étapes

LIMITER À UN STATUT
 DISPONIBLE CONSULTABLE SUR PLACE NON DISPONIBLE

FILTRER PAR SITE
Tous les sites

TRIERS LES RÉSULTATS
Pertinence (décroissant)

Nouveautés uniquement

TYPE D'ENTITÉ
 OEUUVRE EXPRESSION MANIFESTATION EXEMPLAIRE

Attention : Les filtres : « **Filtrer par regroupement de site** », « **Filtrer par étape de workflow** », « **Filtrer par site** », « **Type d'entité : œuvres orphelines** » sont utilisés par l'équipe de la MDA. Ils ne vous sont pas utiles sauf pour la case « **Nouveautés uniquement** ».

4. Une fois vos critères sélectionnés, cliquez sur le bouton « **Lancer la recherche** » situé en bas à droite du formulaire pour faire apparaître les résultats.



5. En cas de nouvelle recherche, vous pouvez utiliser le bouton « **Réinitialiser la recherche** » pour utiliser un nouveau formulaire. Il est situé en bas du formulaire, à droite du bouton "**Lancer la recherche**".

Astuce : Sur le formulaire de recherche avancée, vous retrouverez certains filtres utilisés dans les facettes de la recherche simple. Nous vous conseillons de commencer votre recherche avancée avec des critères que vous ne retrouvez pas en recherche simple (ex : recherche sur un Genre littéraire), de lancer votre recherche, puis d'affiner vos résultats

avec des facettes présentes en recherche simple (ex : taille de caractère, type de support).