Ardèche LE DÉPARTEMENT

MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE 07

Comment rechercher des romans en gros caractères

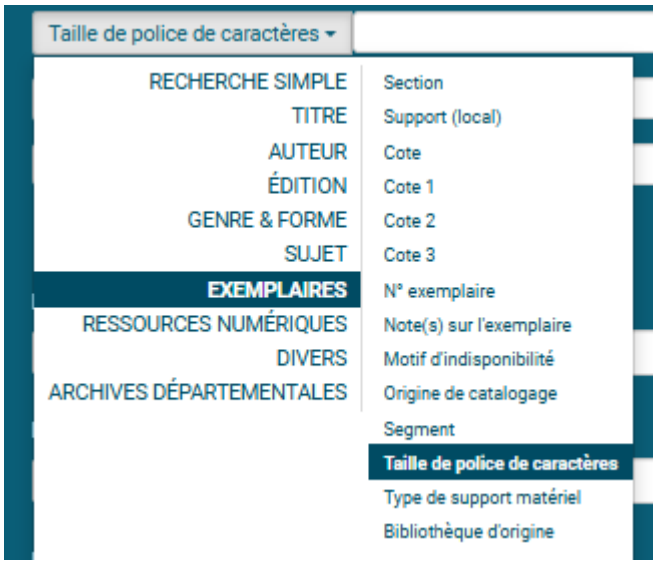
Mise à jour le 07/08/2025 – ALD

Rendez-vous sur le site Internet de la **Médiathèque départementale**, connectez-vous à votre compte et accéder à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche **Comment se connecter à son compte**).

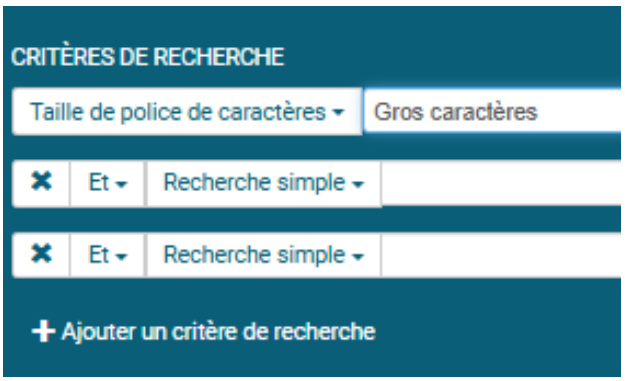
Rechercher l'intégralité de la collection

1. Cliquez sur **la loupe** (à gauche) et sélectionnez **"Recherche avancée".**

2. Cliquez sur « **Recherche simple** » puis sélectionnez **« Exemplaires ».** Sélectionnez ensuite **« Taille de police de caractères ».**

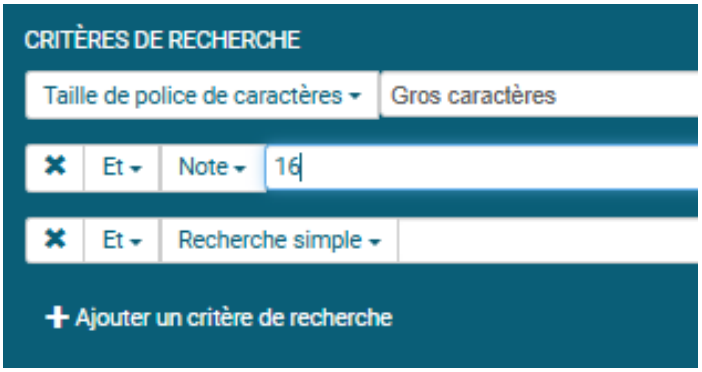


3. Dans la barre déroulante située à droite, choisissez **« Gros caractères ».**



4. Si vous souhaitez affiner votre recherche à la taille précise de caractère que propose le document, ajoutez une seconde ligne de recherche : Cliquez sur « **Recherche simple** », puis sélectionnez « **Edition** ». Sélectionnez ensuite « **Note** ».

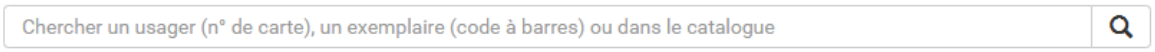
Dans la barre située à droite, saisissez manuellement : « **16** », « **18** » ou « **20** » selon la taille de caractère que vous recherchez.

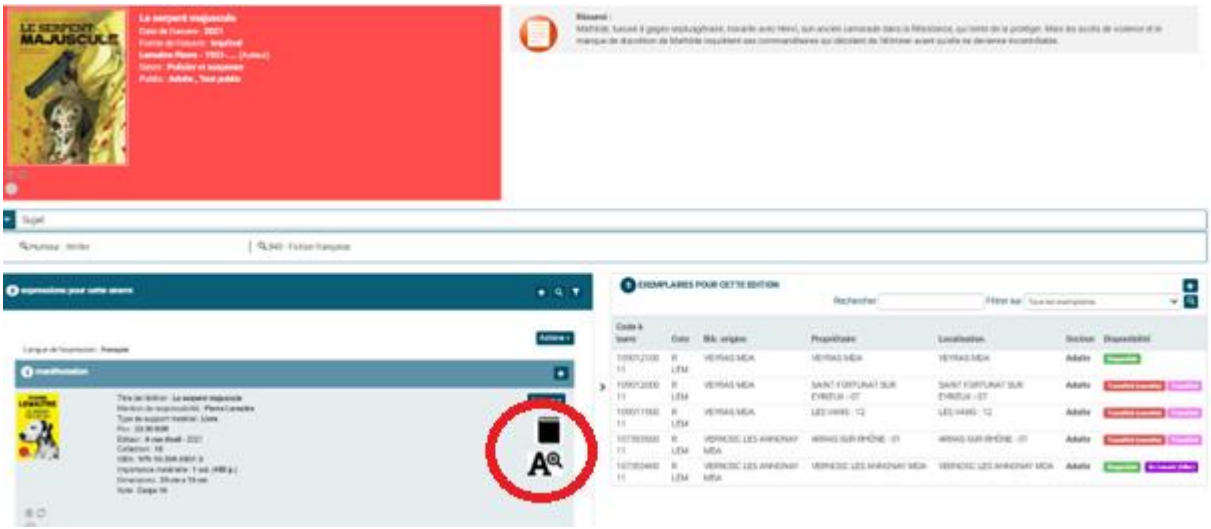


5. Validez votre recherche en cliquant sur le bouton « **Lancer la recherche** ».

Vérifier si un titre précis comprend une version en grand caractères

1. Tapez un titre de document en recherche simple en haut de la page d'accueil.



2. A droite des résultats, cliquez sur la facette « **Taille de caractères** », sélectionnez « **Gros caractères** ».

3. Vérifiez votre résultat : si le document sélectionné comprend une manifestation avec le logo de la loupe, c'est que des exemplaires sont disponibles en gros caractères. Exemple ici avec le document *Le serpent majuscule* :