

## Liste des motifs d'indisponibilité des documents sur le logiciel Syrtis

Mise à jour le 06/08/2025 – ALD

Pour connaître les raisons de l'indisponibilité d'un document et s'il s'agit d'une indisponibilité temporaire ou définitive.

Nom du motif	Utilisation
A recoter	Document immobilisé temporairement à la MDA pour être recoté.
Absent lors du récolement	Document non retrouvé en rayons suite au dernier récolement de la MDA en 2023
Documents ou tomaison à compléter	Série en tomaison incomplète, mise de côté à la MDA en attendant le retour du reste de la série par la bibliothèque qui l'a empruntée.
En équipement	Nouveauté en cours d'équipement par l'équipe de la MDA
En réparation interne	Document en cours de réparation à la MDA
En réparation externe	Document en cours de réparation avec un prestataire externe à la MDA
En réserve formation jeunesse	Documents jeunesse mis de côté à la Réserve de la MDA pour consultation ou dans le cadre de formations.
Manquant	Document manquant lors de l'inventaire d'une malle d'animation après pointage de son inventaire.
Non trouvé	Documents non trouvés dans les rayons de la MDA
Perdu	Documents perdus dans une bibliothèque/EHPAD/site... du réseau
Pilon don	Document désherbé, en bon état et donné par la MDA à l'association Ammareal
Pilon recyclage	Document désherbé, en mauvais état et mis au recyclage par la MDA
Pour action culturelle territoires	Documents mis de côté dans le cadre d'actions culturelles en lien avec le territoire
Pour chantier bébé	Documents du public Tout-petits, demandés en retour dans le cadre du chantier bébé (2024-...), pour les identifier physiquement et informatiquement avec ce public.
Pour évènementiel MDA	Documents mis de côté temporairement dans le cadre d'événementiels auxquels participe la MDA ou qu'elle organise (présences sur des salons, journée des bibliothécaires, etc)

Pour FAL MDA	Documents du fond Facile à Lire, empruntables uniquement lors d'un projet en lien avec le FAL ( <a href="#">Voir conditions ici</a> )
Pour Kiosque CB MDA	Documents mis de côté temporairement dans le cadre des formations Kiosque Culture Bleue
Pour Kiosque MDA	Documents mis de côté temporairement dans le cadre des formations Kiosque
Pour fonds BB MDA	Documents de réserve pour le fond Bébé Aiment les Livres à la MDA
Pour fonds Noël MDA	Documents du Fond Noël de la MDA, mis de côté pour constituer les lots de Noël. Pour plus de détails, contactez votre référent de territoire
Pour formation MDA	Documents mis de côté temporairement dans le cadre des formations réalisées à la MDA
Pour formation BB MDA	Documents mis de côté temporairement dans le cadre des formations « Bébés Aiment les Livres ».
Pour outils d'animations	Document ou outil d'animation mis de côté pour l'équipement, la modification ou la création d'outils d'animation.
Pour réassort	Documents déjà catalogués, écartés des collections pour servir de remplacement à des documents qui seraient abîmés.
Pour reprise catalogage	Documents mis de côtés temporairement pour des correctifs de catalogage.
Pour SAV parc numérique	Matériel numérique servant au SAV de la médiathèque numérique de la MDA (liseuses et tablettes). Non empruntables.
Pour valorisation collection adulte	Documents adultes mis de côté temporairement par l'équipe de la MDA à des fins de valorisation : rédaction de coups de cœur, focus, présentations.
Pour valorisation collection jeunesse	Documents jeunesse mis de côté temporairement par l'équipe de la MDA à des fins de valorisation : rédaction de coups de cœur, focus, présentations.
Pour veille documentaire MDA	Revue utilisées pour la veille documentaire à la MDA
Retour BDA	Indiqué en complément du motif « <b>En transit retour</b> » quand document est renvoyé par un relais vers la MDA avec le module " <b>Transfert-envoi</b> " ou le bouton " <b>Préparation des documents</b> " de l'onglet " <b>A retourner</b> ".
Transféré navette	Indiqué en complément du motif « <b>Transféré</b> » pour préciser qu'un document est emprunté par une autre bibliothèque.

