

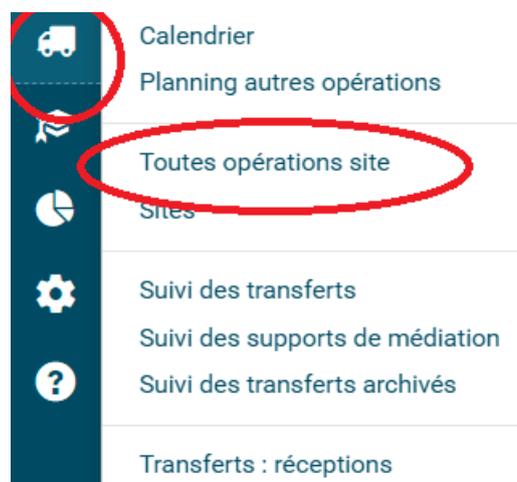
## Comment obtenir et télécharger les notices des documents transférés et reçus par la navette.

Mise à jour le 01/08/2025 – ALD

**ATTENTION** : Cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « **Transféré** » dans votre compte.

Si vous n'avez pas réceptionné au préalable les documents envoyés par la navette ou prêtés lors d'un accueil sur place, reportez-vous à la fiche [Comment réceptionner les documents reçus par la navette.](#)

1. Rendez-vous sur le site Internet de la **Médiathèque départementale**, connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche **Comment se connecter à son compte**).
2. Sur le logiciel Syrtis, cliquez sur l'icône représentant **un camion (Desserte documentaire)** sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisissez « **Toutes opérations site** ».



- Une nouvelle fenêtre apparaît avec le tableau de bord de votre bibliothèque. Cliquez sur l'onglet « **Documents transférés** ».

A retourner **Documents transférés** Réservations professionnelles Choix sur place Demande de sélection documentaire Sélection documentaire  
Supports de médiation

Prolonger Export tableau Notices 952

Recherche

Code à barres	Origine	Document▲2	Demandé le ▼1	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 4994570011	Choix sur place	dernière traversée (La) de Vanderhaeghe Guy - 1951-....	23/07/2025	24/07/2025	12/09/2025	[6977] Triquet Julie		AILHON - 17	Transféré
<input type="checkbox"/> 3238130011	Choix sur place	Lit d'aubépine (Un) de Anglade Jean - 1915-2017	02/07/2025	23/07/2025	11/09/2025	[6977] Triquet Julie		AILHON - 17	Transféré
<input type="checkbox"/> 9974060011	Choix sur place	corps est le seul langage qui ne ment pas (Le) (25 histoires d'hypnose) de Flamand-Roze Constance	02/07/2025	23/07/2025	11/09/2025	[6977] Triquet Julie		AILHON - 17	Transféré

- Restreignez la liste aux documents de la navette que vous avez reçu.

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place Demande de sélection documentaire  
Sélection documentaire Supports de médiation

Prolonger Export tableau Notices 1869

Recherche Supprimer les filtres

Date de demande    
Etat de l'exemplaire

Date de transfert

Code à barres	Origine	Document▲2	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 10608390011	Réservation professionnelle	Absolution de Sigurdardottir Yrsa	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible

Pour cela, cliquez sur la mention « **Recherche** » **située au milieu de l'écran** pour déployer les filtres.

Indiquez dans la première case de "**date de transfert**" la date à laquelle vous avez réceptionné vos documents de la navette pour n'obtenir les notices que de ces documents.

5. Cliquez sur le bouton « **Notices** » pour télécharger le fichier intitulé **export\_notices.mrc**. **Attention, sa génération peut prendre un certain temps en fonction du nombre de documents que vous avez.**



6. Il ne vous reste plus qu'à intégrer ce fichier à votre logiciel de bibliothèque.