



Rechercher des documents pour le public DYS

Rendez-vous sur le site Internet de la <u>Médiathèque départementale</u>, connectez-vous à votre compte et accéder à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche *Comment se connecter à son compte*).

1. Cliquez sur la loupe (à gauche) et sélectionnez « Recherche avancée »

eyrtis sid	Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le catalogue	٩	Votre bibliothèque	VEYRAS MD
Tableau de bord			C Informations	
Lignes de commandes PNB : Suivi de consommation des préts Recherche avancée Historiques de recherche enregistrés Outils d'animation MDA Documents BDA Xite VEYRAS MDA 5				
Site VEYRAS MDA 5				
Lignes de commandes PNB arrivant à échéance 🔀 Délai avant échéance (en jours) : 15 Total 6				

2. Cliquez sur « Recherche simple » (1) puis sélectionnez EDITION (2) puis Public.

eyrtis sid	Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le catalogue Q	
Recherche avancée		
CRITÈRES DE RECHERCHE 1 Recherche simple • 1 RECHERCHE SIMPLE LITRE Collection Périodicité Public Q ÉDITION GENRE & FORME SUJET SUJET EXEMPLAIRES SUJET Langue d'expression JSN ou EAN ISSN KESSOURCES NUMÉRIQUES ISSN ACCHIVES DÉPARTEMENTALES Note FILTRER PAR RÉSEAU Tous les réseaux FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES Coutes les espaces de données ELINTER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW Toutes les étapes LIMITER À UN STATUT ONSULTABLE SUR PLACE NON DISPONIEL ONSULTABLE SUR PLACE NON DISPONIEL	FILTRER PAR SITE TOUS les sites TRIER LES RÉSULTATS Nouveautés uniquement TYPE D'ENTITÉ COUVRE COUVRE COUVRESTATION CEXEMPLAIRE	
🖻 Enregistrer en tant que modèle	Q Lancer la recherche	🗶 Réinitialiser la recherche

3. Dans la barre de recherche en face de public, cliquez et sélectionnez « Adapté aux Dys » (1)

← ·	→ C ☆ syrtis.ardeche.fr/#/search/advsearch/			
	eyrtis sid	Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (c	ode à barres) ou dans le catalogue	Q
=	Recherche avancée			
łTł				
۹				Y
•	★ Et - Adapté aux Dys			۹.
۲	¥ Et - Adolescent			
<u>-</u>	Adulte + Ajoute FAL (Facile A Lire)			
	FILTRER PA Forme Parallèle : young adult			
11	Tous les ty			•
B	FILTRER PAR RÉSEAU		FILTRER PAR SITE	
. .	Tous les reseaux		TOUS les sites	
ø	FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES Toutes les espaces de données		TRIER LES RÉSULTATS	
¢	FILTRER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW			
	Toutes les étapes		Nouveautés uniquement	
?	LIMITER À UN STATUT			
	DISPONIBLE CONSULTABLE SUR PLACE NON DISPONIBLE		OEUVRE EXPRESSION MANIFESTATION EXEMPLAIRE	
	🛱 Enregistrer en tant que modèle			Q Lancer la recherche 🗶 Réinitialiser la recherche

- 4. Votre écran de recherche doit se présenter ainsi :
- (1) Public Adapté aux Dys
- (2) Documents en statut Disponible (à sélectionner pour ne voir que les documents disponibles)
- (3) Recherche sur l'œuvre (pour afficher tous les exemplaires)
- (4) Cliquez sur « Lancer la recherche »

	eyrtis sid	Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le catalogue	٩
=	Recherche avancée		
■ Q ● ❤	CATERES DE RECHERCHE 1 Public → Adapté aux Dys X Et → Recherche simple → X Et → Recherche simple →		× •
	+ Ajouter un critère de recherche FILTRER PAR TYPE DE SUPPORT		
E	Tous les types de support FILTRER PAR RÉSEAU Tous les réseaux	FILTRER PAR SITE Tous les sites	
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES Toutes les espaces de données	TRIER LES RÉSULTATS	
¢ ?	FILTRER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW Toutes les étapes 2 CIMITER À UN STATUT CIMITER À UN STATUT CIMITER À UN DISPONIBLE CONSULTABLE SUR PLACE NON DISPONIBLE	Nouveautés uniquement 3 TYPE D'EN TTÉ C OEUVRE D EXPRESSION D MANIFESTATION D EXEMPLAIRE	4
	🛱 Enregistrer en tant que modèle		Lancer la recherche 🗱 Réinitialiser la recherche

 Sur la page de résultats de la recherche, utilisez les facettes à droite (Section, Bibliothèque d'origine, Segment de la collection...) pour affiner les résultats si nécessaire. Cliquez sur la notice du document qui vous intéresse pour effectuer la demande de transfert.

