



## **Rechercher des documents par classification Dewey**

Rendez-vous sur le site Internet de la <u>Médiathèque départementale</u>, connectez-vous à votre compte et accéder à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche *Comment se connecter à son compte*).

1. Cliquez sur la loupe (à gauche) et sélectionnez « Recherche avancée ».



2. Cliquez sur « Recherche simple » (1) puis sélectionnez EXEMPLAIRE (2) puis Cote 1 (3)

	Recherche avancée		
E Q	CRITÈRES DE RECHERCHE  Recherche simple -		
9	RECHERCHE SIMPLE Section TITRE Support (local)		
❤ ₽	AUTEUR Cote ÉDITION Cote 1 3 GENRE & FORME Cote 2		
<b>#</b>	SUJE1         Cote 3           2         EXEMPLAIRES         N° exemplaire           RESSOURCES NUMÉRIQUES         Note(s) sur l'exemplaire           ARCHIVES DÉPARTEMENTALES         Motif d'indisponibilité		
	Origine de catalogage Segment Taille de políce de caractères	FILTRER PAR SITE Tous les sites	
🤜		TRIER LES RÉSULTATS	
•	FILTRER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW		
?	LIMITER À UN STATUT		
	DISPONIBLE     CONSULTABLE SUR PLACE     NON DISPONIBLE       Enregistrer en tant que modèle	COEUVRE C EXPRESSION MANIFESTATION EXEMPLAIRE	Q Lancer la recherche K Réinitialiser la recherche

3. Dans la barre blanche en face de **Cote 1 (1)**, tapez l'index Dewey que vous souhaitez rechercher, par exemple **930.1** pour **Archéologie et préhistoire**. Sélectionner l'index souhaité dans le menu déroulant.

	Recherche avancée		
	CRITÈRES DE RECHERCHE		
	Cote 1 - 1 930.1		* م
-	<ul> <li>Section 2010 - Archéologie et préhistoire</li> <li>Hiérarchie : 900 - Histoire, géographie, sciences auxiliaires de l'histoire / 930 - Histoire générale du monde ancien, jusqu'à 499 après JC.</li> <li>Note : Préhistoire toutes périodes + homme préhistorique</li> </ul>		
	+ Ajoute 930.14 930.16		
	FILTRER PA         930.15           Tous les tyr         930.12		•
B	FILTRER PAR REGROUPEMENT DE SITES	FILTRER PAR SITE	
٠.	Tous les regroupements de sites	Tous les sites	
<b>R</b>	FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES	TRIER LES RÉSULTATS	
¢	Toutes les espaces de données	×	
٠	FILTRER PAR ÉTAPE DE WORKFLOW	Nouveautés uniquement	
3			
		ST DELIVITE C EXPRESSION C MANIFESTATION C EXEMPLAIRE	
	R Enregistrer en tant que modèle		Q Lancer la recherche 🗶 Réinitialiser la recherche

**Note** : si votre saisie n'indique pas le bon index dans le menu déroulant, effacez les derniers caractères de votre saisie et recommencez pour rafraichir l'affichage.

- 4. Votre écran de recherche doit se présenter ainsi :
- (1) Cote 1 930.1 Archéologie et préhistoire
- (2) Documents en statut Disponible (à sélectionner pour ne voir que les documents disponibles)
- (3) Recherche sur l'œuvre (pour afficher tous les exemplaires)
- (4) Cliquez sur « Lancer la recherche »

	Recherche avancée	
∎ Q	CRITÈRES DE RECHERCHE 1 Cote 1 - 930.1 - Archéologie et préhistoire	× •
~	K     Et +     Recherche simple +       K     Et +     Recherche simple +	
	Ajouter un critère de recherche FILTRER PAR TYPE DE SUPPORT	
E	Tous les types de support FILTRER PAR REGROUPEMENT DE SITES	FILTRER PAR SITE
••• **	Tous les regroupements de sites FILTRER PAR ESPACE DE DONNÉES	Tous les sites TRIER LES RÉSULTATS
<ul><li>♦</li><li>♦</li></ul>	Toutes les étapes	Nouveautés uniquement
3	LIMITER À UN STATUT  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2	TYPE D'ENTITÉ Se deuvre  Expression  Manifestation  Exemplaire
	🗟 Enregistrer en tant que modèle	4 Q Lancer la recherche 🗶 Réinitialiser la recherche

5. Sur la page de résultats de la recherche, utilisez les **facettes à droite** (**Type de document, Section, Segment de collection, etc.**) pour affiner les résultats si nécessaire. Cliquez sur la notice du document qui vous intéresse pour effectuer la demande de transfert.

