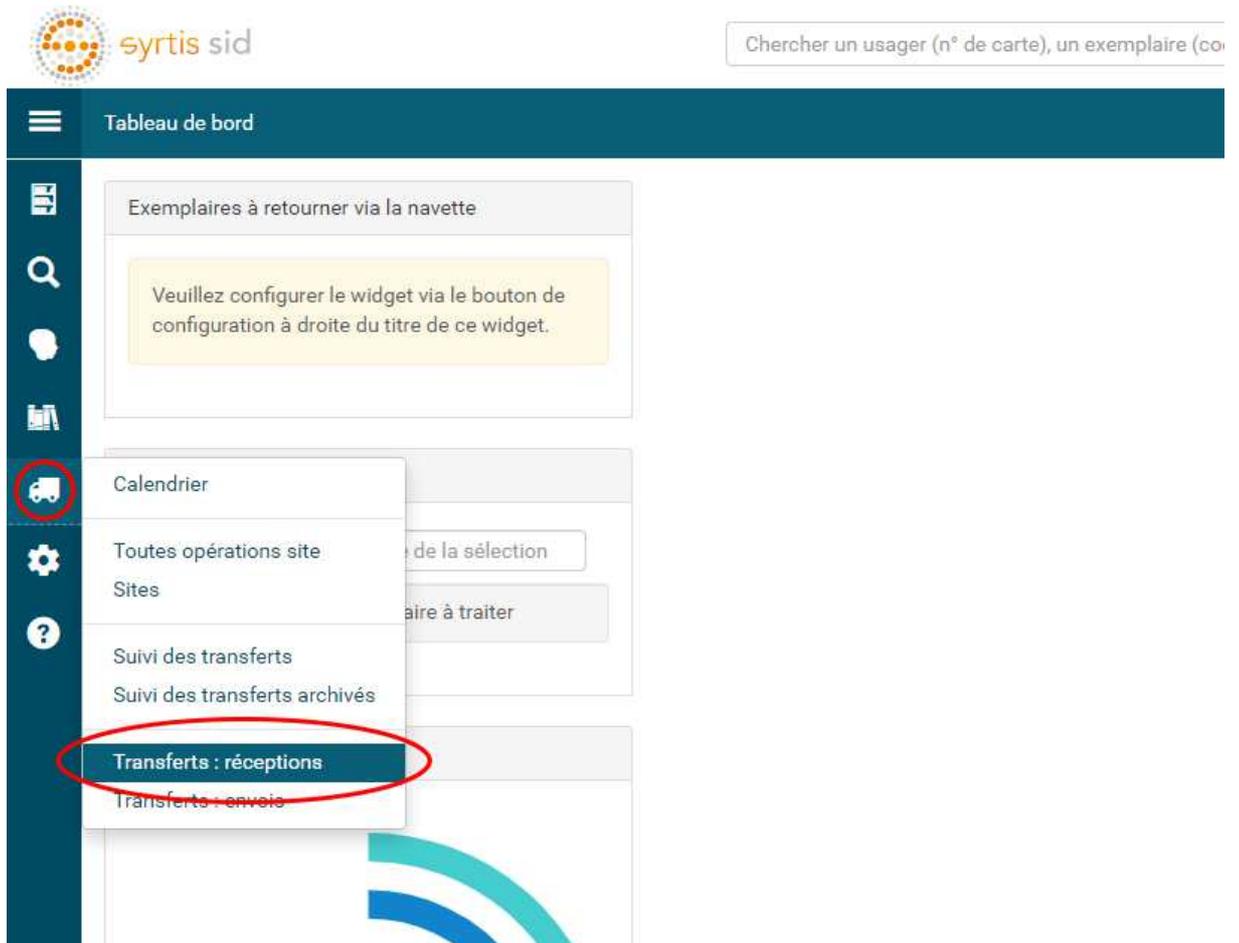


Réceptionner les documents prêtés et télécharger les notices

1. Rendez-vous sur le site Internet de la Bibliothèque départementale à l'adresse : <https://lecture.ardeche.fr> et connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche *Comment se connecter à son compte*).
2. Cliquez sur l'icône représentant un camion (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisissez « Transferts : réception ».



3. **POUR LES BIBLIOTHÈQUES INFORMATISÉES** : dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, dans un premier temps, vous pouvez télécharger les notices des documents transférés. À côté du bouton « Tout réceptionner », cliquez sur celui qui représente une flèche dirigée vers le bas et intitulé « Exporter ». Choisissez « Notices ». Un fichier **export_notices.mrc** se télécharge. Vous pouvez l'intégrer à votre logiciel de bibliothèque le cas échéant.

syrtis sid

Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le catalogue

Gestion des transferts

Transferts à réceptionner Transferts depuis en attente d'envoi

Réceptionner un nouveau document transféré

Code à barres de l'exemplaire Réceptionner

Transferts vers VALLEES D'ANTRAIQUES ASPERJOC en attente de réception

Tout réceptionner Exporter

Origine	Document	Code à barres	Cote	Date	Message	Site demandeur
Origines						Sites demandeurs
Choix sur place	Illusion tragique de Piersanti Gilda	9866290011	R PIE	08/07/2021		
Choix sur place	Mandible (Les) (une famille, 2029-2047) de Shriver Lionel	9920650011	R SHR	07/07/2021		
Choix sur place	peste (La) de Camus Albert	8708780011	R CAM	07/07/2021		
Choix sur place	enfant des camps (L) de Christophe Francine - 1933-....	10566870011	B 940.53 CHR	06/07/2021		
Choix sur place	Trois de Perrin Valérie - 1967-....	10740990011	R PER	05/07/2021		

4. **POUR TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES** : dans la fenêtre des gestions de transferts, vous avez deux possibilités :

- a. Vous pouvez réceptionner les documents un à un afin de bien vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Vous devez donc scanner les code-barres exemplaires dans la partie « Réceptionner un nouveau document transféré ».

Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le ca...

Gestion des transferts

Transferts à réceptionner Transferts depuis en attente d'envoi

Réceptionner un nouveau document transféré

Code à barres de l'exemplaire Réceptionner

- b. Vous pouvez aussi faire confiance à la Bibliothèque départementale et cliquez sur « Tout réceptionner ». Une fenêtre de validation s'ouvrira, cliquez sur « Ok ».

Gestion des transferts

Transferts à réceptionner | Transferts depuis _____ en attente d'envoi

Réceptionner un nouveau document transféré

Code à barres de l'exemplaire Réceptionner 

Transferts vers _____ en attente de réception **Tout réceptionner**  5

Origine	Document▲2	Code à barres	Cote	Date▼1	Message	Site demandeur
<input type="text" value="Origines"/>						<input type="text" value="Sites demandeurs"/>
Choix sur place	Illusion tragique de Piersanti Gilda	9866290011	R PIE	08/07/2021		
Choix sur place	Mandible (Les) (une famille, 2029-2047) de Shriver Lionel	9920650011	R SHR	07/07/2021		
Choix sur place	peste (La) de Camus Albert	8708780011	R CAM	07/07/2021		
Choix sur place	enfant des camps (L) de Christophe Francine - 1933-....	10566870011	B 940.53 CHR	06/07/2021		
Choix sur place	Trois de Perrin Valérie - 1967-....	10740990011	R PER	05/07/2021		

Vos documents seront alors transférés et apparaîtront sur votre compte avec le statut « Transféré ».