

Obtenir les notices des documents transférés par la Bibliothèque départementale

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte. Si vous n'avez pas réceptionné les documents envoyés par la navette ou prêtés lors d'un échange, reportez-vous à la fiche *Réceptionner les documents et télécharger les notices*.

1. Rendez-vous sur le site Internet de la Bibliothèque départementale à l'adresse : <https://lecture.ardeche.fr>, connectez-vous à votre compte et accédez à votre espace professionnel (pour savoir comment faire, reportez-vous à la fiche *Comment se connecter à son compte*).
2. Cliquez sur l'icône représentant un camion (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisissez « Toutes opérations site ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Cliquez sur l'onglet « Documents transférés » en haut.

The screenshot shows the 'syrtis sid' interface. On the left, a sidebar menu is open, with 'Toutes opérations site' highlighted. In the main area, the 'Documents transférés' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'Prolonger', 'Export tableau', and 'Notices' (with a count of 1869). A table of documents is displayed below, with columns for 'Code à barres', 'Origine', 'Document', 'Demandé le', 'Transféré le', 'Date de fin', 'Usager', 'Message', 'Site de livraison', and 'Situation de demande'. The 'Notices' button is circled in red.

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
10608390011	Réservation professionnelle	Absolution de Sigurdardottir Yrsa	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10487930011	Réservation professionnelle	aérostats (Les) de Nothomb Amélie	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10648780011	Réservation professionnelle	Amandes, noix, graines & cie (De fantastiques atouts santé) de Aubert Claude	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
10287040011	Réservation professionnelle	année de la pluie (L) de Bordes Gilbert	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible
8490011	Réservation professionnelle	Anne-Marie la Beauté de Reza	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible

3. Vous pouvez dès à présent télécharger l'intégralité des notices des documents qui vous ont été transférés. Cliquez sur le bouton « Notices » en haut, à droite. Un fichier intitulé **export-notices.mrc** va se télécharger. Attention, sa génération peut prendre un certain temps en fonction du nombre de documents que vous avez.

A close-up of the interface showing three buttons: 'Prolonger', 'Export tableau', and 'Notices' (with a count of 1869). The 'Notices' button is circled in red.

4. Vous pouvez aussi restreindre cette liste. Cliquez sur « > Rechercher » pour déployer les filtres. Vous pouvez, par exemple, utiliser les dates de transferts pour n'obtenir que les

documents d'une navette spécifique ou d'un échange. N'hésitez pas à utiliser des intervalles de temps. Puis cliquez sur le bouton « Notices » pour obtenir un fichier intitulé **export_notices.mrc**

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are navigation tabs: "A retourner", "Documents transférés", "Réservations professionnelles", "Choix sur place", and "Demande de sélection documentaire". Below these are "Sélection documentaire" and "Supports de médiation".

In the top right corner, there are buttons for "Prolonger", "Export table", "Notices" (circled in red), and a counter "1869".

A search bar labeled "Recherche" (circled in red) is located below the navigation. To its right is a button "Supprimer les filtres".

Below the search bar are filter fields: "Date de demande" (with a calendar icon), "Date de transfert" (with a calendar icon and circled in red), and "Etat de l'exemplaire".

The main content area is a table with the following columns: "Code à barres", "Origine", "Document", "Demandé le", "Transféré le", "Date de fin le", "Usager", "Message", "Site de livraison", and "Situation de demande".

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 10608390011	Réservation professionnelle	Absolution de Sigurdardottir Yrsa	31/05/2021	31/05/2021	26/05/2022				Transféré Disponible

5. Il ne reste plus qu'à intégrer ce fichier à votre logiciel de bibliothèque.